

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от « ___ » _____ № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
Бизнес-тренер

Регистрационный
номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Методическое обеспечение бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)»	13
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление бизнес-тренингами»	21
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	27

I. Общие сведения

Осуществление деятельности по проведению тренингов (бизнес-тренингов) для решения бизнес-задач, организационных, управленческих, технических и коммуникационных задач в организациях различной формы собственности, различных сфер деятельности, использующих различные системы налогообложения, реального и государственного сектора экономики, органов исполнительной и законодательной власти, в том числе по проведению корпоративных и открытых тренингов

(наименование вида профессиональной деятельности)

40

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование умений, отработка профессиональных навыков, передача техник и технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности, в том числе нацеленной на достижение определенных целей или задач бизнеса (повышение производительности на определенном этапе)

Группа занятий:

1439	Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы	2421	Аналитики систем управления и организации
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	6	Планирование бизнес-тренинга	А/01.6	6
			Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	А/02.6	6
			Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков	А/03.6	6
			Оценка эффективности бизнес-тренинга	А/04.6	6
В	Методическое обеспечение бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	6	Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов	В/01.6	6
			Разработка методических материалов для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	В/02.6	6
			Разработка методических материалов для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов	В/03.6	6
С	Управление бизнес-тренингами	7	Управление подготовкой и проведением бизнес-тренингов	С/01.7	7
			Руководство организацией (структурным подразделением), осуществляющей предоставление услуг в области бизнес-тренингов	С/02.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	-------------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Бизнес-тренер Корпоративный бизнес-тренер
---	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в области бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в 2 года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту Данная ОТФ может выполняться в форме дистанционной работы и (или) в форме комбинированной (дистанционной) работы

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС ³	-	-
ОКПДТР ⁴	-	-
ОКСО ⁵	-	-

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование бизнес-тренинга	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, результате, датах и формате бизнес-тренинга
	Проведение анализа требований (потребности) организации или физического лица (заказчиков) к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов
	Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, Рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд сопровождение, подготовленные листы флипчарта)
	Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией
	Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Подбор техник, инструментов, методов, практически заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям
	Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям
	Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате
	Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу
Необходимые умения	Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга
	Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга
	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга
	Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга
	Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)
	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)

	Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)
	Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «Аккаунт-менеджмента»)
	Использовать автоматизированные системы управления («Си-Эр-Эм» системы) взаимоотношениями с клиентами
	Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга
	Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям
	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга
	Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
	Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов
	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов
	Основные виды бизнес-тренингов
	Технология бизнес-тренинга
	Источники формирования компетенций
	Особенности обучения взрослых
	Техники коммуникации
	Аккаунт-менеджмент
	Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Этика делового общения
	Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации
Инструменты визуализации информации	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);

	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	---

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)
	Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающие проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате
	Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга

Необходимые умения	<p>Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> <p>Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> <p>Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы</p> <p>Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p> <p>Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга</p> <p>Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников</p> <p>Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг</p> <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p> <p>Применять техники эффективной коммуникации</p> <p>Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Основы формирования компетенций или источники компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	--

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка технических средств методических материалов, необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами
	Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Применение технических средств, программных продуктов, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате
	Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций

	Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ
	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков
Необходимые умения	Планировать проведение бизнес-тренинга
	Планировать техническое и информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга
	Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов
	Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками
	Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Применять дистанционные образовательные технологии
	Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга
	Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга
	Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга
	Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать благоприятный психологический климат в группе участников
	Управлять поведенческими и психологическими процессами
	Применять техники эффективной коммуникации
	Проводить корректировку программы бизнес-тренинга
	Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга
Организовывать процесс обработки персональных данных	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов
	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов
	Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации

	Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов
	Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов
	Техники и приемы ораторского мастерства
	Техники управления групповой динамикой
	Техники коммуникации
	Особенности обучения взрослых
	Модели обратной связи
	Технология бизнес-тренингов
	Принципы и приемы публичной презентации
	Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Этика делового общения
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности бизнес-тренинга	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций				

	<p>Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате</p> <p>Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также для анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга</p> <p>Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций</p>
Необходимые умения	<p>Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга</p> <p>Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга</p> <p>Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга</p> <p>Применять инструменты для оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки</p> <p>Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга</p> <p>Проводить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга</p> <p>Проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике, полученные знания и умения</p> <p>Проводить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика</p> <p>Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга</p> <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p> <p>Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями</p>

Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов
	Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов
	Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности, полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки
	Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов
	Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Техники коммуникации
Этика делового общения	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Методическое обеспечение бизнес-тренингов	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

(по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Программный директор бизнес-тренинга Методист бизнес-тренинга Мастер бизнес-тренинга
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в области бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	Для должностей Программный директор бизнес-тренинга и Методист бизнес-тренинга – не менее двух лет опыта работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту) Для должности Мастер бизнес-тренинга – не менее трех лет в должности Методиста бизнес-тренинга/Программного директора бизнес-тренинга или не менее пяти лет опыта работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в 2 года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности Данная ОТФ может выполняться в форме дистанционной работы и (или) в форме комбинированной (дистанционной) работы

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС	-	-
ОКПДТР	24080	Методист
ОКСО	-	-

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Х	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка локальных нормативных актов, регулирующих условия и порядок проведения бизнес-тренинга, их актуализация			
	Исследование рынка услуг бизнес-тренингов			
	Применение результатов исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций			
	Разработка методических рекомендаций для проведения анализа требований организации или физического лица (заказчика) к проведению бизнес-тренингов			
	Разработка методических рекомендаций для составления программы и сценария бизнес-тренингов			
	Подбор актуального и обоснованного теоретического материала для различных форматов (видов) бизнес-тренингов			
	Подбор и разработка практических заданий, ролевых и ситуационных игр, упражнений для проведения бизнес-тренингов			
	Разработка программ для бизнес-тренингов			
	Разработка сценариев для бизнес-тренингов			
	Построение связей результатов обучения и рабочей практики			
	Создание и ведение информационных баз данных методических материалов для бизнес-тренингов			
	Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате			
	Поддержание актуальности программ для бизнес-тренингов и их развитие			
	Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения практических заданий, упражнений и ситуационных моделей, применяемых в процессе бизнес-тренингов			
	Разработка и формирование методических рекомендаций для специалиста бизнес-тренера по организации, подготовке и проведению бизнес-тренингов			
Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для бизнес-тренингов				
Необходимые умения	Анализировать исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций			
	Формулировать тему, цель, задачи, содержание и результаты проведения бизнес-тренингов			
	Разрабатывать и формировать методические рекомендации для проведения анализа требований организации или физического лица (заказчика) к проведению бизнес-тренингов			
	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для составления программ и сценариев для проведения бизнес-тренингов			
	Разрабатывать методические рекомендации и материалы по организации, подготовке и проведению бизнес-тренингов			
	Разрабатывать методические материалы практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для проведения бизнес-тренингов			
	Разрабатывать практические задания, ролевые и ситуационные игры, упражнения для проведения бизнес-тренингов			

	Разрабатывать программы и сценарии для бизнес-тренингов
	Разрабатывать методические рекомендации по проведению практических заданий, упражнений, ситуационных моделей в процессе проведения бизнес-тренингов
	Создавать и вести базы данных методических материалов
	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Методология разработки программы, сценария и методических материалов для проведения бизнес-тренингов
	Технологии и модели бизнес-тренингов
	Источники разработки компетенций
	Особенности обучения взрослых
	Методика разработки практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для бизнес-тренингов
	Техники коммуникации
	Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)
	Аккаунт-менеджмент
	Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Этика делового общения
	Технологии визуализации информации
Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом);

	<ul style="list-style-type: none"> - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	--

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов и рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка системы оценки для диагностики уровня знаний участников бизнес-тренингов, исходя из цели диагностики
	Подбор метода и методики для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренингов
	Разработка методических рекомендаций по подбору инструментов, в том числе тестов, опросников, игр и активностей для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Разработка методических рекомендаций для определения метода или методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Разработка тестов, кейсов, опросников для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренингов
	Разработка методических материалов и рекомендаций для создания системы оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате
	Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга
Необходимые умения	Составлять методические рекомендации и материалы для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Разрабатывать тесты, кейсы, опросники
	Разрабатывать системы оценки для диагностики уровня знаний и умений
	Определять методы и методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга

	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
	Разрабатывать и актуализировать методические материалы и рекомендации по применению методов, методик и инструментов для проведения оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Виды, методы, способы и инструменты оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)
	Методология разработки систем оценки (критериев оценки) уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Особенности обучения взрослых
	Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов
	Аккаунт-менеджмент
	Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Этика делового общения
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

	<ul style="list-style-type: none"> - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	---

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формулирование цели оценки эффективности проведения бизнес-тренингов
	Выбор ключевых показателей, на изменение которых был направлен бизнес-тренинг
	Подбор методов для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлены бизнес-тренинги
	Разработка методических рекомендаций для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлены бизнес-тренинги
	Подбор моделей оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов
	Разработка методических рекомендаций по применению моделей оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов
	Определение методов и способов оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов
	Разработка методических рекомендаций по применению методов и способов оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов
	Разработка чек-листов для проведения анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренингов
	Выбор инструментов для оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренингов
	Разработка методических рекомендаций по применению инструментов для проведения оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренинга
	Разработка чек-листов для оценки изменения организационного поведения после проведения бизнес-тренингов
	Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате
Разработка и формирование методических материалов и методических рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренинга, включая изменения организационного поведения участников после проведенных бизнес-тренингов	

Необходимые умения	Определять методы определения ключевых показателей, на изменение которых направлены бизнес-тренинги
	Разрабатывать чек листы для проведения анализа бизнес-тренингов
	Составлять методические материалы и рекомендации по применению методов определения ключевых показателей, на изменение которых направлены бизнес-тренинги
	Подбирать инструменты для проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренингов и готовности применять их в профессиональной деятельности
	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и инструментов для проведения оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов
	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для проведения оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Модели оценки эффективности бизнес-тренингов
	Методы и способы оценки эффективности бизнес-тренингов
	Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)
	Методика разработки инструментов оценки эффективности бизнес-тренингов
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов
Этика делового общения	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента);

	<ul style="list-style-type: none"> - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	--

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление бизнес-тренингами	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель учебного центра организации Руководитель тренингового центра Заместитель генерального директора Генеральный директор Директор корпоративной школы/института/университета
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура или Высшее образование – специалитет или магистратура (не профильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области проведения бизнес-тренингов (по видам)
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет работы в сфере проведения бизнес-тренингов, в сфере менеджмента, в сфере управления проектами или на руководящих должностях
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуются один раз в 2 года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингами и управления Данная ОТФ может выполняться в форме дистанционной работы и (или) в форме комбинированной (дистанционной) работы

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1439	Руководители иных сфер обслуживания, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21422	Директор (начальник) курсов

	20561	Генеральный директор программ
	20745	Главный директор программ
	21580	Директор учебного пункта
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
ОКСО	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.03	Управление персоналом

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Управление процессами подготовки и проведения бизнес-тренингов	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа требований (потребности) организации или физического лица (заказчиков) к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне
	Подготовка предложений по бизнес-тренингам в соответствии с требованиями заказчика
	Контроль за процессом подготовки бизнес-тренингов
	Контроль за обеспечением методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами для проведения бизнес-тренингов
	Планирование, учет и контроль процессов проведения бизнес-тренингов
	Обеспечение процесса проведения бизнес-тренингов методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами
	Привлечение специалистов соответствующего профиля профессиональной деятельности для проведения бизнес-тренингов
	Решение текущих задач (подготовка документации, заключение договоров, согласование условий, контроль) при организации и проведении бизнес-тренингов
	Проведение корректировки программ бизнес-тренингов в соответствии с изменениями требований нормативной документации, требованиями бизнеса и по результатам обратной связи
	Применение специализированных программных (компьютерных) продукты, предназначенных для работы в дистанционном формате
	Оформление нормативных документов, регламентирующих процесс бизнес-тренингов в соответствии с установленными требованиями
	Предоставление отчетности по результатам проведенных бизнес-тренингов заказчику
Необходимые умения	Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренингов
	Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренингов
	Осуществлять контроль за подготовкой и проведением бизнес-тренингов
	Корректировать программы бизнес-тренингов
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате

	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Оформлять нормативные документы, регламентирующие процесс бизнес-тренингов в соответствии с установленными требованиями
	Составлять отчет или организовывать составление отчета о результатах проведенных бизнес-тренингов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации в части регулирования проведения бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обработки персональных данных
	Технологии управления процессами организации и проведения бизнес-тренингов
	Методы управления проектами
	Основы финансового планирования
	Особенности обучения взрослых
	Модели бизнес-тренингов
	Методы, формы и средства бизнес-тренингов
	Аккаунт-менеджмент
	Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)
	Этика делового общения
	Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов
	Техники и приемы коммуникации
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Основы документооборота
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам;

	- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
--	--

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство организацией (структурным подразделением), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Планирование и организация деятельности организации (структурного подразделения), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Анализ нормативных правовых актов и учебно-методических материалов по вопросам проведения бизнес- тренингов
	Организация разработки локальных нормативных актов, договоров и соглашений по вопросам проведения бизнес-тренингов
	Разработка и внедрение нормативно-технической документации и локальных нормативных документов по основным вопросам деятельности организации (структурного подразделения), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Контроль за исполнением нормативно-технической документации и локальных нормативных документов организации (структурного подразделения)
	Разработка и поддержание стратегий взаимодействия с заказчиками (в том числе, с предпринимателями и руководителями организаций) с целью увеличения продаж бизнес-тренингов, укрепления отношений с заказчиками и сохранения существующих («Аккаунт-менеджмент»)
	Разработка стратегии, цели, задач деятельности организации (структурного подразделения), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Планирование и контроль реализации программ бизнес-тренингов
	Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных, специализированных программных продуктов для организации и проведения бизнес-тренингов
	Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации, осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Управление ресурсами (кадровыми, финансовыми, информационными, материальными) организации (структурного подразделения), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов по проведению бизнес-тренингов
Оценка и мониторинг результатов работы специалистов по проведению бизнес-тренингов	

	Координация и контроль выполнения требований и критериев, установленных заказчиком (клиентом) бизнес-тренингов
	Применение специализированных программных (компьютерных) продукты, предназначенных для работы в дистанционном формате
	Организация обучения и повышение квалификации специалистов по проведению бизнес-тренингов (бизнес-тренеров)
Необходимые умения	Планировать потребность в ресурсах для организации подготовки и проведения бизнес-тренингов
	Разрабатывать стратегии, определять цели и задачи для деятельности организации (структурного подразделения), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Планировать и контролировать деятельность организации (структурного подразделения), осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Разрабатывать стратегии взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «Аккаунт-менеджмента»)
	Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами
	Формировать систему мотивации и оценки специалистов по проведению бизнес-тренингов
	Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в области бизнес-тренингов
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента
	Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации подготовки и проведения бизнес-тренингов
	Оценивать результаты работы специалистов по проведению бизнес-тренингов
	Осуществлять мониторинг работы специалистов по проведению бизнес-тренингов
	Определять и рассчитывать показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей предоставление услуг по проведению бизнес-тренингов
	Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Планировать и контролировать реализацию программ индивидуального профессионального развития и карьерный рост специалистов структурного подразделения
Организовывать процесс наставничества	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации в части, касающейся проведения бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обработки персональных данных

	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основные меры по предупреждению коррупции в организации
	Менеджмент и управление персоналом
	Основы практической психологии
	Виды, методы, приемы и формы бизнес-тренингов
	Технологии управления бизнес-тренингами
	Аккаунт-менеджмент
	Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)
	Методы управления проектами
	Основы финансового планирования
	Этика делового общения
	Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов
	Техники и приемы коммуникации
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Основы документооборота
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - проявлять честность, порядочность и добросовестность в профессиональных и деловых отношениях; - соблюдать этику делового общения; - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем и (или) заказчиком (клиентом); - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком (клиентом); - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва	
Вице-президент	М.А. Фатеев

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», город Москва
2	АНО «Добродеи», Московская область, город Подольск
3	АНО «Корпоративная Академия госкорпорации «Росатом», город Москва
4	АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва
5	АНО «Центр развития профессиональных квалификаций», город Москва
6	АНО ДПО «Бизнес-школа НАКД», Московская область, город Балашиха
7	АНО ДПО «Медицинский институт святителя Луки» (корпоративный университет), город Москва
8	АНО ДПО «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей», город Москва
9	Ассоциация консалтинговых компаний АСКОНКО, город Москва
10	ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», город Москва
11	ГК «Про людей», город Москва
12	ГК Роскосмос (корпоративная академия), город Москва
13	ЗАО «ФармФирма «Сотекс», город Москва
14	ИП Анучин Андрей Августович, город Санкт-Петербург
15	ИП Архипова Елизавета Александровна, город Санкт-Петербург
16	ИП Бондаренко Ирина Александровна, Волгоградская область, город Волгоград
17	ИП Буланов Виктор Юрьевич, город Москва
18	ИП Власов Михаил Александрович, город Москва
19	ИП Герман Геннадьевич Бажанов, Московская область, город Одинцово
20	ИП Гожулян Егор Бахтиярович, Московская область, город Истра
21	ИП Дудин Алексей Сергеевич («Мастерская риторики и публичных выступлений «Меткое слово»), Волгоградская область
22	ИП Егорченко Татьяна Николаевна, Кемеровская область
23	ИП Кирсанова Татьяна Александровна, город Санкт-Петербург
24	ИП Костюхина Ольга Сергеевна, город Москва
25	ИП Кузьминков Александр Александрович, город Санкт Петербург
26	ИП Миков Владимир Сергеевич, город Москва
27	ИП Полосухина Марина Васильевна («Центр проактивного развития «Эрмелис»), Пермский край, город Пермь
28	ИП Равицкий Андрей Дмитриевич, город Москва
29	ИП Соломатин Александр Анатольевич («Методическая мастерская А.С.Консалт»), город Москва
30	ИП Столяр Ирина Анатольевна («Центр бизнес-развития и коучинга И.Столяр»), Тюменская область, город Тюмень

31	ИП Ступак Игорь Сергеевич, город Москва
32	ИП Усанова Нелля Александровна, Волгоградская область, город Волгоград
33	ИП Шукалова Екатерина Вячеславовна («Центр интернет- маркетинга Екатерины Шукаловой»), город Москва
34	ИП Щербатых Елена Владимировна, город Москва
35	Курское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России», город Москва
36	МРОО «Ассоциация самозанятых», город Москва
37	НКО «Ассоциация бизнес-тренеров», город Москва
38	НКО «Национальная федерация профессиональных менторов и коучей», город Москва
39	НП «Национальная Гильдия Профессиональных Консультантов», город Москва
40	Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России», город Москва
41	ООО «Академия коучинга МЕНТОР», Республика Татарстан, город Казань
42	ООО «Александр Соломатин, Консалтинг», город Москва
43	ООО «Альянс групп», Пермская область, город Пермь
44	ООО «Ассоциация бизнес мастерства», город Москва
45	ООО «Бест ти энд ДИ» Групп», город Москва
46	ООО «Бизнес-мастерская Инессы Фирсовой», город Москва
47	ООО «Главстрой-СПБ специализированный застройщик» (корпоративный университет), город Санкт-Петербург
48	ООО «Е100 Онлайн», Смоленская область, город Смоленск
49	ООО «Игрофикация Бизнес Решений», город Москва
50	ООО «Информзащита Сервис», город Москва
51	ООО «Кузница талантов», город Санкт-Петербург
52	ООО «Международный институт менеджмента», город Москва
53	ООО «МИТЭКС», город Москва
54	ООО «Мобилка Сервис», Краснодарский край, город Сочи
55	ООО «Мориссот», город Москва
56	ООО «Окрыляем успехом», город Севастополь
57	ООО «ПРОСОРТИНГ», город Москва
58	ООО «ПЭК» (корпоративный университет), город Москва
59	ООО «Смартвэльюс», город Москва
60	ООО «Точка роста», Иркутская область, город Иркутск
61	ООО «Тренинговая компания «Про-актив», город Санкт-Петербург
62	ООО «Тулпар», Республика Татарстан, город Казань
63	ООО «ФБК-Коучинг», город Москва
64	ООО «Франчайзинг интеллект», Пермская область, город Пермь
65	ООО «Центр аудиторских технологий и решений» (академия бизнеса), город Москва
66	ООО «Консалтинговая группа «Диалир», город Москва
67	ПАО «Газпром нефть» (корпоративный университет), город Санкт-Петербург
68	ПАО «Сибур Холдинг» (корпоративный университет), Тюменская область, город Тобольск
69	Союз «Балашихинская Торгово-Промышленная Палата», Московская область, город Балашиха
70	Союз «Вятская Торгово-Промышленная Палата», Кировская область, город Киров
71	Союз «Мытищинская Торгово-Промышленная Палата», Московская область, город Мытищи
72	Союз «Севастопольская Торгово-Промышленная Палата», город Севастополь
73	Союз «Торгово-Промышленная Палата Алтайского Края», город Барнаул
74	Союз «Торгово-Промышленная Палата Брянской Области», город Брянск
75	Союз «Торгово-Промышленная Палата Волгоградской Области», город Волгоград
77	Союз «Торгово-Промышленная Палата Воронежской Области», город Воронеж

79	Союз «Торгово-Промышленная Палата Города Волгодонска», Ростовская область, город Волгодонск
78	Союз «Торгово-Промышленная Палата Кабардино-Балкарской Республики», город Нальчик
79	Союз «Торгово-Промышленная Палата Нижегородской Области», город Нижний Новгород
80	Союз «Торгово-Промышленная Палата Оренбургской Области», город Оренбург
81	Союз «Торгово-Промышленная Палата Орловской Области», город Орёл
82	Союз «Торгово-Промышленная Палата Республики Башкортостан», город Уфа
83	Союз «Торгово-Промышленная Палата Республики Марий Эл», город Йошкар-Ола
84	Союз «Торгово-Промышленная Палата Республики Татарстан», город Казань
85	Союз «Торгово-Промышленная Палата Ростовской Области», город Ростов-на-Дону
86	Союз «Торгово-Промышленная Палата Тюменской Области», город Тюмень
87	Союз «Торгово-Промышленная Палата Хабаровского Края» (Дальневосточная), город Хабаровск
88	Союз «Торгово-Промышленная Палата Чувашской Республики», город Чебоксары
89	Союз «Южно-Уральская Торгово-Промышленная Палата», Челябинская область, город Челябинск
90	Управление Федеральной почтовой связи Саратовской области, АО «Почта России», Саратовская область, город Саратов
91	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва
92	Фонд Социально-экономического развития регионов «Форар», город Москва
93	ЧУДПО «Академия инноваций, бизнеса и управления», город Москва
94	ЧУДПО «Международная бизнес академия», город Москва
95	ЧУО ВО «Курский институт менеджмента», Курская область, город Курск

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.